

Algemene voorwaarden
Bezielde Zaken – Katya Verstraelen

Artikel 1. Totstandkoming en wijziging overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen de facilitator en de cliënt komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de (prijs) afspraak door de cliënt of een mondelinge bevestiging hiervan.
2. Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen van de zijde van de cliënt inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de facilitator schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.
3. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze mondeling of schriftelijk hebben bevestigd.

Artikel 2. Duur overeenkomst en ontbinding

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van één traject, hetzij online, hetzij live in de praktijk of elders.
Na afloop van een behandeling kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.
2. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien:

De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is(zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen.

–Voor de wederpartij faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

Artikel 3. Annulering en vergoeding van investering

1. Annulering van een coachingafspraak of training dient uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden.
2. Annulering van een (online) groepstraject dient uiterlijk 1 maand voor aanvang van het traject geschieden.
3. Voor annulering van sessies gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

Bij annulering tot 24 uur voor aanvang van een sessie is de cliënt geen kosten verschuldigd.

Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een behandeling is de cliënt 100% van het bedrag voor de behandeling verschuldigd, tenzij bij de annulering direct een nieuwe afspraak wordt gemaakt.

Indien de nieuwe afspraak wederom wordt geannuleerd, is de cliënt alsnog 100% van het bedrag voor de behandeling verschuldigd, ongeacht het tijdstip van annulering.

Indien de cliënt zonder voorafgaande berichtgeving niet verschijnt op een afspraak voor een behandeling of training, is de cliënt 100% van het bedrag voor de behandeling verschuldigd.

De facilitator is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen voor wat betreft de datum en het tijdstip. De facilitator zal dit naar vermogen uiterlijk 48 uur voor het afgesproken tijdstip aan cliënt kenbaar maken. Cliënt heeft te allen tijde het recht de afspraak bij een wijziging door de facilitator te annuleren zonder dat cliënt hiervoor kosten aan de facilitator verschuldigd is.

4. Bij deelnameannulering door een cliënt van een (online) traject tot een maand voordat de opleiding/het traject plaatsvindt – wordt 15% van het brutobedrag in rekening gebracht in geval er reeds een factuur werd opgemaakt.

Indien er nog geen factuur werd opgemaakt, wordt een administratieve kost van 5% aangerekend.

5. Bij annulering door de cliënt van een (online) traject – minder dan een maand voor de startdatum – zijn er twee mogelijkheden:
Indien het om een enig traject gaat, wordt 25 % terugbetaald.
Indien binnen een tijdsspanne van een jaar een soortgelijk traject plaatsvindt, kan de cliënt aan dat traject deelnemen aan initieel betaalde prijs, ook al zou het tarief

van het traject intussen gestegen zijn.

Artikel 4. Factuurvoorwaarden

1. Ons cliënteel verbindt er zich toe onderhavige factuurvoorwaarden strikt na te leven. Indien zij in hun verplichtingen te kort schieten, wordt onmiddellijk iedere levering van diensten aan hen opgeschort.
2. Klachten worden niet meer aangenomen acht dagen vanaf de levering der diensten, hetzij acht dagen vanaf ontvangst der facturen. Klachten dienen te geschieden per aangetekend schrijven.
3. Alle facturen zijn betaalbaar onmiddellijk, behoudens andersluidende overeenkomst in de factuur zelf. Afbetalingsmodaliteiten dienen duidelijk op de factuur zelf vermeld.
4. Betaling dient te geschieden via op de factuur vermelde bankrekening uiterlijk 10 werkdagen na de verzenddatum, tenzij anders vermeld.
5. Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn is vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijlrente verschuldigd ten belope van 1,5% maand van het factuurbedrag.

Eveneens is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een forfaitaire vergoeding verschuldigd ten belope van 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 25, - als schadebeding.
6. In geval van betwisting zijn uitsluitend de Rechtbanken van het Arrondissement Antwerpen bevoegd.
7. Van zodra een factuur op vervaldag komt, worden ook latere facturen integraal en onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 5: Privacy Policy

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens en is opgesteld in overeenstemming met de Europese

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Je bent vrij om het te helemaal door te lezen. Maar in kort wil ik je aangeven dat de eventuele gegevens die ik van jou en door jou krijg bij mij in veilige handen zijn. Gebruiker van deze privacyverklaring en verantwoordelijke voor verwerking van gegevens ben ik, Katya Verstraelen, de eigenaar van Bezielde Zaken, gevestigd in Turnhout, ondernemingsnummer BE 0542.635.321

Persoonsgegevens

Jouw contactgegevens (zoals naam en e-mail) zijn voor mij en voor mij alleen. Ik gebruik deze om contact met jou te houden over de weg die wij samen gaan als Katya van Bezielde Zaken en cliënt van Bezielde Zaken. Ik vraag alleen naar jouw contactgegevens nadat je ja hebt gezegd op met mij werken. Zie je er na een oriëntatie van af dan is dat prima. Dan verdwijnen jouw eventuele gegevens uit mijn systeem.

Verwerken persoonsgegevens

Mocht je ja zeggen op werken met mij (of het nu om coaching of communicatiewerk gaat) dan vraag ik je waarschijnlijk om meer gegevens. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek. Alles wat geschreven en gezegd is, blijft bij mij. Ik vraag alleen naar zaken die van belang zijn voor onze samenwerking. En mocht het eens nodig of zinvol zijn dat ik informatie over of van jou doorgeef dan is dat uiteraard alleen met jouw toestemming.

Beveiliging

Bij wet wordt van mij verlangd dat ik jouw gegevens bescherm. Dat doe ik ook. Op internet bewaar ik niets van jou. Alles wat we via WhatsApp of Facebook Messenger bespreken blijft daar en wordt beschermd door de privacy overeenkomsten waar wij Ja op zeiden als gebruikers van die diensten. Mail en sms zit in mijn apparaten. Alleen ik heb toegang tot mijn telefoon en computer. Deze zijn beveiligd met een code.

Termijnen waarop ik gegevens bewaar

Omdat we al genoeg te bewaren hebben in het leven zal ik jouw gegevens niet langer bewaren dan logisch of nodig is. Uiteraard houd ik me aan de wettelijke en fiscale verplichtingen zoals de plicht van het bewaren van facturen. Maar verder zal ik gegevens van jou niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het

werk dat ik met jou doe.

.

Jouw rechten

Ik respecteer jouw privacy sowieso vanuit mijn professionele ethiek. Het recht om jouw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen heb je ten alle tijd. Je mag me hierover altijd aanspreken.